

## CHARGÉ.E DES STAGES & DES RELATIONS ENTREPRISES / INSTITUTIONS [F/H] (69)

Créée en 1951, l'École de Psychologues Praticiens (<https://www.psychopratt.fr/>) forme des psychologues qualifiés et polyvalents, maîtrisant les savoirs et les outils indispensables pour exercer dans des domaines variés tels que l'entreprise, la justice, la santé et le social.

L'École de Psychologues Praticiens dispose de deux campus installés dans le centre de Paris et de Lyon.

### RÉSUMÉ DU POSTE

L'École de Psychologues Praticiens recrute un(e) Chargé(e) des stages et des relations entreprises / institutions sanitaires et sociales sur le campus de Lyon sur un poste vacant.

Rattaché(e) au Secrétaire Général et dans le cadre d'un travail d'équipe, une collaboratrice étant déjà en poste sur place : vous assurez ensemble le suivi et le développement des partenariats avec les entreprises et institutions ainsi que l'accompagnement de nos étudiants dans leurs recherches de stage et volonté de professionnalisation.



### VOS MISSIONS :

#### Suivre et développer les partenariats existants :

- **Impulser et pérenniser** de nouveaux partenariats
- Identifier les **points de connexion** possibles entre l'EPP et ses partenaires.
- **Animer le réseau** des responsables de stages en institutions ou entreprises, et contribuer à leur mise en œuvre pratique et durable de ce lien (conférences, journées d'études, journées entreprises, forums, job days, tables rondes)
- Assister la Direction dans les relations institutionnelles auprès des acteurs institutionnels ou économiques locaux (fédérations professionnelles en psychologie, en ressources humaines, organisations non gouvernementales, Incubateurs...)
- Renforcer de la **notoriété** de la marque EPP à travers la participation et/ou contribution à des manifestations internes ou externes

#### Accompagner les étudiants dans leur recherche de stage :

- **Renforcer le placement** des étudiants et jeunes diplômés en **développant les 3 axes suivants** :
  - Optimiser le placement des étudiants en stage,
  - Aider à la recherche des contrats d'alternance pour les étudiants concernés
  - Accompagner les jeunes diplômés dans leur insertion professionnelle
- **Conseiller** les étudiants dans la construction de leur **projet professionnel**
- Assurer le **suivi administratif** associé (convention de stage, suivi du nombre d'heures de stage...)

#### Campus de Paris

23 rue du Montparnasse 75006 PARIS  
paris@psycho-prat.fr  
01-53-63-81-81

#### Campus de Lyon

71 rue Molière 69003 LYON  
lyon@psycho-prat.fr  
04-72-61-97-07



## PROFIL RECHERCHE :

Vous êtes :

- Titulaire d'un titre de psychologue ;
- Bénéficiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire ou en Ressources Humaines ou encore en accompagnement de carrière / insertion professionnelle.

Vos savoir-faire (compétences techniques) :

- Maîtrise parfaite des outils bureautiques (pack Office)
- Agilité sur réseaux sociaux
- Aptitudes confirmées aux techniques commerciales
- Excellente aisance rédactionnelle

Vos savoir-être (qualités personnelles) :

- Aptitudes relationnelles, d'écoute et de communication
- Sens de l'engagement et atteinte des objectifs
- Force de persuasion et pugnacité
- Force de proposition
- Sens de la culture clients
- Esprit d'équipe
- Rigueur et autonomie
- Gestion des priorités
- Enthousiasme

Seraient un plus :

- La connaissance approfondie du milieu des ressources humaines et de la psychologie est un vrai plus
- une expérience dans le secteur de l'enseignement supérieur.



## CONDITIONS :

**Type de contrat** : CDI

**Prise de fonction** : dès que possible

**Localisation** : Ecole de Psychologues Praticiens,  
27 rue Molière – 69 003 LYON

**Rémunération** : 35 à 40 K€

**Statut** : Cadre

**Télétravail** : 1 jour / semaine

**Éléments périphériques** : 10 semaines de congés payés - mutuelle – prévoyance  
Titres restaurant

*« Rejoignez une équipe dynamique et engagée pour la réussite des élèves dans un cadre structuré et bienveillant ! »*



*Cette fiche n'est pas exhaustive, le/la chargé.e des stages et des relations entreprises / institutions pourra effectuer, dans le cadre de ses fonctions, d'autres tâches liées à l'évolution de l'organisation interne et des missions de l'EPP, à un accroissement de l'activité ou encore à la demande de sa hiérarchie.*

*Toutes nos offres sous ouvertes au personnel bénéficiant de la reconnaissance RQTH*