

OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE – PARIS (H/F)

CDI (01/10/2026)

Temps plein

Campus de Paris

Rémunération : 40K€

Titres repas 11,80€/j

Statut : Cadre

Responsable hiérarchique : Contrôleur de Gestion

10 semaines de congés payés / an

ENJEU DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du Contrôleur de Gestion et en lien fonctionnel avec la Direction, **le ou la Comptable** aura pour mission de garantir la fiabilité des informations financières et la conformité des comptes de l'École de Psychologues Praticiens et de sa future filiale. Il s'agit d'un CDI pour une prise de poste au 01/09/2026.

Le/la Comptable est un membre permanent de l'École de Psychologue Praticiens, dont la mission est basée sur l'enregistrement de tous les flux **financiers** entrants et sortants de l'École. Fort(e) d'une expertise issue de sa pratique professionnelle, il ou elle veille à la tenue courante de la comptabilité dans le respect de la loi et des normes comptables en vigueur.

Les rôles et missions suivantes sont identifiées à la date d'entrée dans le poste. Elles sont une illustration des tâches typiques pouvant être demandées sous la subordination du Contrôleur de Gestion. Cette liste ne saurait donc être exhaustive.

Missions

- Saisir, enregistrer et contrôler l'ensemble des écritures comptables (achats, banques, opérations diverses) de l'École et de Psycho Prat' Formation Continue et de sa future filiale,
- Prendre en charge la comptabilité analytique ;
- Assurer le suivi et la gestion des acomptes liés aux frais de scolarité : enregistrement des règlements, contrôle des échéanciers, suivi des soldes, relances éventuelles et régularisation des situations en lien avec les services concernés ;
- Participer en collaboration avec le Contrôleur de Gestion, au suivi de la trésorerie ;
- Réaliser mensuellement les rapprochements bancaires, procéder aux ajustements nécessaires et assurer la fiabilité des soldes comptables ;
- Préparer et fiabiliser l'ensemble les éléments comptables destinés aux Commissaires aux Comptes (CAC) dans le cadre de la clôture annuelle ;
- Assurer la préparation, la fiabilisation et l'élaboration des documents financiers nécessaires au rapport annuel ainsi qu'au Conseil d'Administration dans le cadre de l'arrêté des comptes ;
- Réaliser les arrêtés comptables intermédiaires semestriels ;
- Établir des projections financières et fournir des indicateurs d'aide à la décision pour le pilotage de l'activité en lien avec le contrôleur de gestion ;
- Analyser les écarts entre prévisions et réalisations ;
- Mettre en œuvre les dispositifs d'intéressement et d'augmentations annuelles en collaboration avec le service Ressources Humaines ainsi que la transmission mensuelle des éléments variables de paie ;

Campus de Paris

23 rue du Montparnasse 75006 PARIS
paris@psycho-prat.fr
01-53-63-81-81

Campus de Lyon

71 rue Molière 69003 LYON
lyon@psycho-prat.fr
04-72-61-97-07

COMPÉTENCES ATTENDUES / PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-faire :	Savoir-être :
<ul style="list-style-type: none">• Excellente maîtrise des outils bureautiques et comptables (Excel, Sage 100 comptabilité, Silae, ACS, Chorus...)• Organisation, rigueur, polyvalence et réactivité• Respect des échéances calendaires• Capacité à suivre des procédures, et à gérer des priorités• Travail en équipe et communiquer avec différents services toute information nécessaire au bon fonctionnement de l'École	<ul style="list-style-type: none">• Aisance relationnelle• Polyvalence et prise d'initiative et proactivité• Bonne organisation et autonomie• Capacité d'adaptation à différentes situations• Discrétion professionnelle et respect strict de la confidentialité• Curiosité, envie de prendre part à des projets transversaux et à des réflexions globales au-delà de la comptabilité• Un profil analytique, qui permettra des décisions élaborées, argumentées et cohérentes.



Rejoignez notre équipe si :

- Vous êtes titulaire d'un **niveau BAC+2 à BAC+5** : **BTS** Comptabilité et Gestion, **DUT** GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations), **DSCG** (diplôme supérieur de comptabilité et gestion), **Master 2** en comptabilité ou gestion.
- Vous bénéficiez d'une **expérience de 5 à 10 ans** en comptabilité générale dans le **milieu associatif** ou **PME**.
- Vous êtes **attiré(e) par le secteur éducatif**

Ce portrait est le vôtre ? Rejoignez-nous.

→ Modalités de candidature : Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à recrutement@psycho-prat.fr avant le **01/07/2026**.

Date d'embauche prévue :

à partir du 01/09/2026